

**Z A M A W I A J Ą C Y:**

**Miejskie Przedszkole nr 10**

---

**68 - 200 Ż A R Y, ul . S . Okrzei 15**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana w dalszej części SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.) zwanego w dalszej części ustawą Pzp

którego przedmiotem jest:

**„Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na placu zabaw Miejskiego Przedszkola  
nr 10 przy ul. Częstochowskiej 15 w Żarach”**

(zwana w dalszej części „Dostawa urządzeń na plac zabaw MP10”)

Nr sprawy: **MP10/PN/1/2020**

Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem przepisów  
Prawa zamówień publicznych

**ZATWIERDZAM**

( - ) Danuta RANISZEWSKA

Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 10 w Żarach

Żary, dnia 01 kwietnia 2020 r.

## I. ZAMAWIAJĄCY:

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

1) Miejskie Przedszkole nr 10 im. Bajka

adres:

ul. S. Okrzei 15  
68-200 Żary  
woj. lubuskie.

tel. (68) 374 46 90  
e-mail: mp10zary@wp.pl

Czynne w godzinach: 8<sup>00</sup> -15<sup>30</sup> (poniedziałek - piątek).

NIP 92822064084, REGON: 8048916000000.

2) Adres, na który należy przysyłać wszelką korespondencję związaną z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia:

Miejskie Przedszkole nr 10 im. Bajka  
ul. S. Okrzei 15  
68-200 Żary;

3) Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.mp10.zary.pl>

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą PZP oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

#### 3.1 Rodzaj zamówienia:

a) Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na placu zabaw Miejskiego Przedszkola nr 10 przy ul. Częstochowskiej 15 w Żarach**” (zwany w dalszej części „Dostawa urządzeń na plac zabaw MP10”).

Dostawa urządzeń zabawowych, zwanych dalej wyrobami, obejmuje:

- zestaw zabawowy klasyczny - 1 kpl.
- zestaw zabawowy integracyjny - 1 kpl.
- zestaw zabawowy sportowy - 1 kpl.
- huśtawka z siedziskiem płaskim (2 szt.) i z siedziskiem bocianie gniazdo (1 szt.) - 1 kpl.
- wałka na sprężynie - 1 kpl.
- karuzela tarczowa - 1 kpl.
- bujak kurczak - 1 kpl.
- bujak auto - 1 kpl.
- zestaw domek - 1 kpl.
- tablica ze stelażem - 1 kpl.

b) Wymagania ogólne:

1) Zestawy i urządzenia zabawowe spełniają warunek przeznaczenia na place zabaw dla dzieci w wieku przedszkolnym.

2) Normy i certyfikaty:

- zestawy i urządzenie zabawowe posiadają certyfikat zgodności z grupą norm PN-EN 1176, wydanym przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji (PCA),
  - materiały tworzywowe LDPE, z których zostało zbudowane urządzenie posiadają potwierdzenie zgodności ich składu z normą PN-EN 71-3 + A1:2014-12 dotyczącej zawartości ftalanów i kadmu oraz migracji określonych pierwiastków wydane przez laboratorium z akredytacją PCA,
  - wszystkie urządzenia winny posiadać prefabrykowany fundament umożliwiający ich montaż w podłożu. Głębokość i sposób posadowienia zgodnie z wytycznymi producenta oraz kartą techniczną urządzenia.
- 3) Urządzenia powinny być wykonane z bezpiecznych i trwałych materiałów;
  - 4) Montaż urządzeń na placu zabaw należy zrealizować na podstawie mapy sytuacyjnej Projektu Zagospodarowania Terenu (ujętego w załączniku nr 1 do SIWZ) - opracowanego przez firmę PW MONOLIT Jarosław Szymański w ramach „Projektu placu zabaw na terenie przedszkola nr 10 przy ul. Częstochowskiej 15 w Żarach” (zwany dalej „dokumentacja projektowa”). Urządzenia powinny być rozmieszczone na placu zabaw w sposób umożliwiający zachowanie bezpiecznych stref pomiędzy urządzeniami określonych w dokumentacji projektowej. Wykonawca dostosuje istniejące podłoże piaskowe na placu zabaw do wymagań normatywnych dla stref bezpieczeństwa montowanych zestawów i urządzeń zabawowych.
  - 5) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ.**
  - 6) **Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 2 do SIWZ - wzór umowy.**
  - 7) Przedmiot zamówienia został określony we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: głównym: **37530000-2**, pomocniczym: **37535200-9 (wyposażenie placów zabaw).**
  - 8) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu przed zamontowaniem wyrobów, opracowane w języku polskim karty techniczne dla poszczególnych zestawów i urządzeń zabawowych, z załączonymi aprobatami technicznymi i/lub certyfikatami zgodności z wymaganymi normami, a w szczególności grupy norm PN-EN 1176.
  - 9) Wykonawca jest zobowiązany należyście zabezpieczyć przedmiot umowy na czas transportu oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę urządzeń zabawowych oraz wyposażenia na plac zabaw, właściwe ich zamontowanie, zgodnie z dokumentacją techniczną producenta i projektową, w tym spełnienia wymagań normatywnych dotyczących stref bezpiecznych, właściwych dla zamontowanych wyrobów (zgodnie z aktualną grupą normą grupy PN-EN 1176).
  - 10) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót montażowych urządzeń w taki sposób, aby nie wystąpiły uszkodzenia infrastruktury zlokalizowanej na terenie placu zabaw oraz obiektów i infrastruktury zlokalizowanej na pozostałym terenie przedszkola. W przypadku uszkodzenia tych obiektów lub/i infrastruktury, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia obiektów lub/i infrastruktury.
  - 11) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez niego lub osoby, za które ponosi odpowiedzialność na podstawie właściwych przepisów prawa.
  - 12) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku na terenie instalacji urządzeń na placu zabaw.
  - 13) W terminie 3 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu, w formie pisemnej lub elektronicznej, zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia i gotowość do odbioru.

14) Odebranie przedmiotu zamówienia nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym po wykonaniu całości zamówienia. Zamawiający przystąpi niezwłocznie do odbioru zamówienia od zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę, w sposób określonej powyżej (pkt.13).

15) Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na zamontowane zestawy i urządzenia zabawowe.

Uwaga: rozszerzony okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.

### **3.2 Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

### **3.3 Oferty wariantowe, równoważne i umowy ramowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej.**

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie pozwalające opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Zamawiający informuje, iż wymagania dla zestawów i urządzeń zabawowych ujęte w pkt. 3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy.

Zamawiający przedstawiając wizualizację urządzeń zabawowych, ich konstrukcję, dane techniczne i zastosowane materiały określił cechy funkcjonalne, parametry techniczne i materiałowe, jakim powinny odpowiadać wyroby równoważne, aby spełniały wymagania zawarte w dokumentacji projektowej, w tym dotyczące bezpieczeństwa dla dzieci w wieku przedszkolnym.

Zamieszczone w dokumentacji i opisie przedmiotu zamówienia rysunki, zdjęcia urządzeń zabawowych mają na celu przybliżyć Wykonawcom wymagania, które nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń (kształt, wzornictwo, ogólny wygląd). Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do prezentowanych na zdjęciach, rysunkach.

Ewentualne podane w opisach nazwy własne mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne dla zestawów i urządzeń zabawowych opisywanych w pkt. 3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) w zakresie cech użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych.

Zamawiający dopuszcza różnice w wymiarach urządzeń zabawowych +/-5%.

Stylistyka oraz kolorystyka wyrobów powinna być zbliżona do przedstawionej wizualizacji i nie odbiegać znacząco od urządzenia zabawowego ujętego w dokumentacji projektowej oraz już zamontowanego na placu zabaw.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy - Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, a w szczególności posiadają wymagane normy i certyfikaty (zgodnie z pkt.3.1 lit. b, ppkt. 2).

W przypadku zaproponowania urządzeń równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty karty katalogowej. Karta katalogowa winna

zawierać rysunek, zdjęcie oferowanego urządzenia zabawowego, parametry techniczne i dane producenta.

3.4 Zamówienia uzupełniające: Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.5 Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

3.6 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

3.7 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.8 Informacja o podwykonawcach:

Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w zakresie prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją urządzeń zabawowych.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty nie oświadczy, iż zamierza realizować część zamówienia przy pomocy Podwykonawcy, a będzie chciał go wprowadzić na etapie realizacji zamówienia, taki Podwykonawca musi spełnić samodzielnie takie same warunki udziału w postępowaniu jakie spełnił Wykonawca.

3.9 **Sposób płatności:**

Warunki płatności podane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym (o którym mowa w pkt.3. 1, lit. b, ppkt. 14), bez zastrzeżeń podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. **Termin wykonania zamówienia:** do 90 dni od daty zawarcia umowy.

Jako wykonanie przedmiotu zamówienia, należy rozumieć zgłoszenie przez Wykonawcę zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia i gotowość do odbioru oraz odbiór końcowy.

Uwaga: termin wykonania umowy stanowi kryterium oceny ofert.

### **III. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM EKONOMICZNYM, FINANSOWYM, I TECHNICZNYM**

5. **Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

5.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

6. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**

6.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

## 6.2 Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1 lit b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej (lit. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

## 6.3 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- a) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt. 6.1 lit a) składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
- b) oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt. 6.1 lit. b oraz formularz oferty są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) poza dokumentami wymienionymi w pkt. 6.1, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć przed zawarciem umowy oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:
- Wykonawcy - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
  - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).
- d) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

## 6.4 Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

## 7. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

- 7.1 Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

7.2 Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

7.3 Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

## **8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanego dokumentu) z zastrzeżeniem pkt 8.2.

8.2 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.

8.3 Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

p. Marzena GROCHLA: tel. (68) 374 46 90, e-mail: mp10zary@wp.pl.

## **9. Wymagania dotyczące wadium:** Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości 5000,00 PLN.

9.1 Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:

- w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w PKO BP nr 071020 5460 0000 5402 0151 6301 (decyduje data i godzina wpływu na konto Zamawiającego) z dopiskiem „Wadium - **Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na placu zabaw Miejskiego Przedszkola nr 10 przy ul. Częstochowskiej 15 w Żarach**”,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz.310, 836 i 1572).

9.2 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołącza do oferty oryginał lub kserokopię wpłaty wadium. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w innej formie, należy złożyć wraz z ofertą dokument w formie oryginału (może być również w oddzielnej kopercie) a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem załączyć jako integralną część oferty.

9.3 Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

9.4 Warunki zwrotu i utraty wadium są określone w art. 46 ustawy Pzp.

9.5 Zamawiający, w oparciu o art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.6 Zamawiający w oparciu o art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.7 Z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądź powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

9.8 Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

#### **10. Termin związania ofertą:**

- 10.1 Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.

#### **11. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 11.1 Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ („Formularz oferty”). W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty.
- 11.2 Na ofertę składają się:
  - a) Formularz oferty (załącznik nr 3 do SIWZ);
  - b) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6 SIWZ;
  - c) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - d) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - e) Dowód wniesienia wadium.
- 11.3 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 11.4 Oferta wraz załącznikami musi być czytelna, musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem.
- 11.5 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 11.6 Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 11.7 Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, §1 (zwykła forma pisemna), czyli musi być opatrzona

własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęćki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

- 11.8 Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. Reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
- 11.9 Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
- 11.10 Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
- 11.11 Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 11.2 pkt. c) i d). Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.12 Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
- 11.13 W przypadku, gdy informacje zwarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019. r, poz. 1010 tj. z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofercie: nazwy i adresy Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności. Stosowane zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
- 11.14 Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 11.15 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 i art. 90 ustawy Pzp.
- 11.16 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Miejskiego Przedszkola nr 10 w Żarach oraz opisane:

Nazwa (firma) wykonawcy  
Adres wykonawcy

Miejskie Przedszkole nr 10  
ul. S. Okrzei 15  
68-200 Żary  
woj. lubuskie.

Oferta na „**Dostawę i montaż urządzeń zabawowych na placu zabaw Miejskiego Przedszkola nr 10 przy ul. Częstochowskiej 15 w Żarach**”

Nie otwierać przed dniem ..... (wpisać datę otwarcia ofert) godz. 12:15

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

11.17 Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może:

- a) wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
- b) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Miejskie Przedszkole nr 10, Sekretariat, ul. S. Okrzei 15, 68-200 Żary, woj. lubuskie,

**w terminie do dnia: 30.04.2020 r. do godz. 12:00.**

12.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

12.3 Oferty zostaną otwarte w dniu: **30.04.2020 r. o godz. 12:15**, w siedzibie Zamawiającego:

Miejskie Przedszkole nr 10

Sekretariat

ul. S. Okrzei 15

68-200 Żary

woj. lubuskie.

12.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.5 Zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy Pzp, otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

### 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 13.1 Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając jej wartość w formularzu ofertowym (załącznik nr 3) do niniejszej specyfikacji. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się jako ryczałtowe.
- 13.2 Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w szczególności: opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
- 13.3 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 13.4 Cena opisana w pkt. 13.1 jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
- 13.5 Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złoty).

### 14. Opis kryteriów, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

#### 14.1 Kryteria oceny ofert.

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie według następujących kryteriów:

- |                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1) cena                      | - znaczenie <b>60 pkt</b> , |
| 2) czas wykonania zamówienia | - znaczenie <b>20 pkt</b> , |
| 3) termin gwarancji          | - znaczenie <b>20 pkt</b> . |

Wartość punktowa ofert wyliczana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według poniższego wzoru:

$$W_o = K_c + K_t + K_g$$

gdzie:

**W<sub>o</sub>** - wartość punktowa badanej oferty;

**K<sub>c</sub>** - wartość punktowa kryterium „cena” badanej oferty;

**K<sub>t</sub>** - wartość punktowa kryterium „czas wykonania zamówienia” badanej oferty;

**K<sub>g</sub>** - wartość punktowa kryterium „termin gwarancji” badanej oferty.

#### 14.2 Wartość punktowa poszczególnych kryteriów ustalana będzie według następujących wzorów:

- 1) Wartość punktowa kryterium „cena” ocenianej oferty **K<sub>c</sub>**:

$$K_c = (C_{\min}/C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena brutto spośród ofert;

**C<sub>o</sub>** - cena brutto ocenianej oferty.

- 2) Wartość punktowa kryterium „czas wykonania zamówienia” ocenianej oferty **K<sub>t</sub>**:

$$K_t = (T_{\min}/T_o) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

**T<sub>min</sub>** - najkrótszy czas wykonania zamówienia spośród ofert,

**T<sub>o</sub>** - oferowany czas wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 90 dni od daty podpisania umowy i krótszy niż 30 dni od daty podpisania umowy.

- 3) Wartość punktowa kryterium „termin gwarancji” ocenianej oferty **K<sub>g</sub>**:

$$K_g = (G_{\max}/G_o) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

$G_{\max}$  - najdłuższy oferowany termin gwarancji spośród ofert,

$G_o$  - termin gwarancji ocenianej oferty.

Termin gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 60 miesięcy.

14.3 Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów, o których mowa w powyższych punktach.

14.4 Obliczenia dokonywane będą z dokładności do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku zaokrąglenia, gdy oferty uzyskają taki sam bilans punktów, to przyjmuje się, że korzystniejszą ofertą jest oferta z niższą ceną podaną w PLN.

14.5 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

14.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.2 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15.3 Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku Nr 2 do SIWZ, zgodnie z art. 94. ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV (Umowy w sprawach zamówień publicznych) ustawy Pzp.

15.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15.5 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

#### **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

16.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% zaoficerowanej ceny brutto.

16.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, tzn:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 98 1140 1094 0000 2905 1600 1075 z dopiskiem: „Zabezpieczenie wykonania dostaw urządzeń na plac zabaw - MP10/PN/1/2020”.

16.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

16.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

16.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 16.3. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.9. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy Pzp).

#### **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

17.1 Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w załączniku nr 2 do SIWZ.

17.2 Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

#### **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy, tj. odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

#### **19. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedszkole nr 10, ul. S. Okrzei 15, 68-200 Żary, woj. Lubuskie;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Przedszkolu nr 10 jest Pani Marzena Grochła, kontakt: adres e-mail: [mp10zary@wp.pl](mailto:mp10zary@wp.pl), tel. (68) 374 46 90;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

nr postępowania MP10/PN/1/2020 pn. Dostawa urządzeń na plac zabaw MP10, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## 20. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – wzór umowy,
- Załącznik nr 3 – formularz oferty,
- Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

---

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego