

Z A M A W I A J A C Y:

Miejskie Przedszkole nr 10

68 - 200 Ż A R Y, ul . S . Okrzei 15

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

(zwana w dalszej części SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.) zwanego w dalszej części ustawą Pzp

którego przedmiotem jest:

Realizacja projektu „Budowa placu zabaw dla dzieci”
(zwanego w dalszej części „Plac Zabaw Miejskiego Przedszkola nr 10 w Żarach”)

Nr sprawy: MP10/PN/1/2018

Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem przepisów
Prawa zamówień publicznych

ZATWIERDZAM

(-) Danuta RANISZEWSKA

Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 10 w Żarach

Żary, dnia 04.04.2018 r.

C Z Ę Ś Ć I

Postanowienia ogólne

1. Informacje o Zamawiającym:

1) Zamawiającym jest: **Miejskie Przedszkole nr 10** adres: **ul. S. Okrzei 15, 68-200 Żary**,

w imieniu którego postępowanie prowadzi komisja przetargowej,
tel. (068) 374 46 90 w godzinach poniedziałek - piątek: 8⁰⁰ -15⁰⁰
NIP 9282064084 Regon: 080489160

2) Adres, na który należy przysyłać wszelką korespondencję związaną z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia:

Miejskie Przedszkole nr 10

ul. S. Okrzei 15

68-200 Żary

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.mp10zary.przedszkolowo.pl>

2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami oraz sposób przekazywania dokumentów

1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami będzie odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz.1422, z 2015 r. poz.1844 oraz z 2016 r. poz.147 i 615), za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz.1529 oraz z 2015 r. poz.1830) pośłańca lub osobiście.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza otrzymanie korespondencji.

2) **Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego**

w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz.1529 oraz z 2015 r. poz.1830) pośłańca lub osobiście (oferta musi być złożona w formie pisemnej).

3) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

4) **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

a) w sprawach organizacyjnych i proceduralnych: Marzena GROCHLA

b) dane do korespondencji: fax. (068) 374 46 90; email: mp10zary@wp.pl, mając na uwadze, że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w Części I ust.1 pkt 2 SIWZ.

3. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwaną dalej ustawą PZP oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

a) ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie PZP oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

b) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Wyjaśnienia i modyfikacje treści siwz

a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

b) Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, a także zamieści je na stronie internetowej pod adresem: <http://www.bip.mp10zary.pl>

c) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

d) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępni na stronie internetowej pod adresem: <http://www.bip.mp10zary.pl>

C Z Ę Ś Ć II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. **Przedmiot zamówienia: Realizacja projektu „Plac zabaw Miejskiego Przedszkola nr 10 w Żarach”.**
 - a) **Zakres robót obejmuje w szczególności:** rozbiórkę istniejących urządzeń zabawowych z przeniesieniem 3 elementów w nowe miejsce, wykonanie nawierzchni bezpiecznej piaskowej, montaż nowych urządzeń zabawowych oraz elementów małej architektury ogrodowej,
 - b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Projekt wykonawczy pn. Plac zabaw Miejskiego Przedszkola nr 10 w Żarach” (zał. nr 10), Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (zał. nr 11) (zwana dalej STWiOR), przedmiar robót (zał. nr 12) opracowane przez Pracownię Projektową „MM-Projekt” 68-200 Żary Aleja Wojska Polskiego 98 oraz wzór umowy (zał. nr 3);
 - c) Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i wyrobów równoważnych do wskazanych w dokumentacji projektowej, o ile takie wskazania nastąpiły poprzez wskazanie nazwy, rysunku, zdjęcia, wymiaru danego urządzenia wyposażenia placu zabaw, czy opisu sugerującego danego producenta lub typu, pod warunkiem uzyskania parametrów techniczno-eksploatacyjno-montażowych zgodnych ze wskazaniami autora dokumentacji projektowej oraz pod warunkiem, że ich zastosowanie nie spowoduje konieczności dokonania zmian rozwiązań funkcjonalnych zawartych w dokumentacji projektowej. Zastosowane materiały i wyroby powinny posiadać certyfikaty zgodne z obowiązującym prawem. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
Podane w dokumentacji projektowej zdjęcia urządzeń placu zabaw należy traktować jako materiał poglądowy. Zamawiający dopuszcza odstępstwa od podanych wymiarów urządzeń wyposażenia placu zabaw pod warunkiem zachowania funkcji, norm bezpieczeństwa i ergonomii placu zabaw.
 - d) **Przedmiot zamówienia zakwalifikowano do CPV**
 - 45112723-9 - roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
 - 37535200-9 - wyposażenie placów zabaw
 - 45233000-9 - roboty w zakresie wykonania nawierzchni placu zabaw.
2. **Termin realizacji:** zgodnie ze złożoną ofertą, liczoną od dnia zawarcia umowy, nie dłuższy niż 90 dni
3. Na podstawie art.29 ust.3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga w okresie realizacji umowy skierowania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zatrudnionych (*pod pojęciem „zatrudnionych” należy rozumieć nowo zatrudnionych pracowników, jak również już zatrudnionych pracowników*) na podstawie umowy o pracę, do czynności:
 - 1) rozbiórki istniejących urządzeń zabawowych z przeniesieniem elementów w nowe miejsce,
 - 2) wykonania nawierzchni placu zabaw,
 - 3) dostawy i montażu wyposażenia placu zabaw.
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawierać umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej do wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. **PODWYKONAWCY:** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli przewiduje udział podwykonawców) podając ich nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
UWAGA. Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, **nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich** w ramach wyjaśnień i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 6 ustawy PZP w żadnej części.
11. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (**tzw. procedury odwróconej**), czyli w myśl niniejszego przepisu **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

C Z Ę Ś C III

Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art.24 ust.1 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1, może przed-stawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

2) **Warunki udziału w postępowaniu**

a) **zdolność techniczna:** za spełniających warunek udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, remoncie lub modernizacji placu zabaw - ogółem na kwotę minimum **100 000,00 zł brutto**;

b) **zdolność zawodowa:** za spełniających warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności zawodowej** Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydanymi na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290) lub odpowiednie, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów - w zakresie niezbędnym do kierowania robotami będącymi przedmiotem zamówienia, do sprawowania funkcji **kierownika robót**, tj. posiadającego uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie **w co najmniej ograniczonym zakresie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**.

Kwalifikacje zawodowe osób, o których mowa powyżej, obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zwanych dalej obywatelami państw członkowskich, mogą być sprawowane na podstawie uprawnień nabytych w tych państwach, jeśli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65), z wyjątkiem zasad wynikających z art.20a ust.1 ustawy o samorządach architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów (Dz. U. z 2014r. poz.1946 ze zm.). Zgodnie ze wskazanym przepisem, obywatel państwa członkowskiego posiadający kwalifikacje zawodowe w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, który prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim, ma prawo do tymczasowego i okazjonalnego wykonywania zawodu odpowiednio architekta, inżyniera budownictwa lub urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego "świadczeniem usług transgranicznych", bez konieczności uznawania kwalifikacji zawodowych.

3) Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawców w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu (**składane wraz z ofertą**)

a) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Części III – pkt 1.2) SIWZ, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik **nr 4 do SIWZ**;

b) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek

wskazanych w art.24 ust.1 i 24 ust.5 pkt 1 ustawy PZP, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

4) W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy PZP w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) **Wykaz robót budowlanych** (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów inne dokumenty.
- b) **Wykaz osób**, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

UWAGA:

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5) W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy chyba, że Wykonawca wskaże w ofercie dostępność dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych.
- b) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub za-warcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- c) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- d) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
- e) W przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy PZP, Wykonawca w odniesieniu do tych podmiotów składa dokumenty o których mowa w lit. a,b,c,d.
- f) W przypadku wykonawców zagranicznych lub poleganiu na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będących jednocześnie podmiotami zagranicznymi na zasadach określonych w art.22a ustawy PZP Wykonawca w odniesieniu do tych podmiotów, lub wykonawca zagraniczny składa dokumenty, o których mowa w lit. a,b, c,d z tym że:
- fa) Zamiast dokumentów wymienionych w lit. d), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca/podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- fb) Zamiast dokumentu wymienionego w lit. a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- fc) jeżeli w kraju, w którym wykonawca/podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. fa i fb zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy/podmiotu, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy/podmiotu lub miejsce zamieszkania tej osoby, przy uwzględnieniu okresów ważności przypisanych w powyższych lit. fa i fb poszczególnym dokumentom.
- fd) Wykonawca/podmiot mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w lit. d, składa dokument o którym mowa w pkt lit fa) w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

2. Inne dokumenty niż wymienione w części III – pkt 1.3) – 1.5) SIWZ

- a) **wraz z ofertą** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** należy złożyć dokumenty wymienione w pkt. 2 lit. b - f,
- b) w przypadku, gdy Wykonawca ma zamiar zaoferować urządzenia/materiały równoważne opisane w dokumentacji projektowej - **Zestawienie wyrobów równoważnych** (wg wzoru w **załączniku nr 2 do SIWZ**), w którym wykaże spełnienie warunków równoważności oferowanych urządzeń opisanych w dokumentacji projektowej. Zestawienie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku ujęcia w ofercie urządzeń równoważnych w stosunku do podanych w dokumentacji. Nie dołączenie przez Wykonawcę zestawienia urządzeń równoważnych traktowane będzie, jako deklaracja Wykonawcy zastosowania urządzeń podanych w dokumentacji projektowej.
- c) właściwe **pełnomocnictwo/a** w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - jeżeli oferta, w tym wszelkie oświadczenia i dokumenty zostały podpisane przez osobę/y działające na podstawie pełnomocnictwa;
- d) Dokument/y potwierdzający/e, że osoba/y podpisująca/e ofertę i inne oświadczenia lub dokumenty lub udzielająca/e pełnomocnictwa – jest umocowana do reprezentowania Wykonawcy (w odniesieniu do pełnomocnictwa – była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielenia pełnomocnictwa), chyba że umocowanie wynika z dokumentu/ów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust.6 ustawy Pzp.
- e) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy PZP – zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu dokument (w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia). Udowodnienie, o którym mowa powyżej powinno obejmować nie tylko wskazanie faktu udostępnienia określonych Wykonawcy zasobów przez podmiot trzeci, ale winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia, wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.
- Z przedłożonego dokumentu musi wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia). Przykładowy wzór zobowiązania w zakresie określonych warunków udziału w postępowaniu - stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.

- f) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dowodów na to, że:
- zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą;
 - zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

g) **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

W terminie 3 dni od dnia przekazania (zamieszczenia na stronie internetowej) Informacji z otwarcia ofert (art.86 ust.5 ustawy Pzp), wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1.pkt.23 ustawy – wg wzoru określonego w **załączniku nr 9 do SIWZ**. Wraz z przedstawieniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej notarialnie należy dołączyć do oferty, który powinien zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy i określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców.
- 4) Oświadczenia, dotyczące niepodleganiu wykluczeniu i przynależności do grupy kapitałowej, każdy z wykonawców składających ofertę wspólną składa odrębnie.
- 5) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez pełnomocnika (jeśli posiada umocowanie do dokonania niniejszego w imieniu danego Wykonawcy).
- 6) Pozostałe kopie dokumentów, inne niż wymienione w pkt-5, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
- 7) Wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem, którego należy oznaczyć w ofercie.
- 8) W odniesieniu do warunków określonych w Części III pkt 1.2. a,b wymagania te muszą być spełnione wspólnie jednak z zastrzeżeniem, że spełnienie warunku określonego w lit a może wykazać ten wykonawca, który będzie realizował roboty budowlane.

C Z Ę Ś Ć I V

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. **Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 k.c.**, za zakres określony w dokumentacji projektowej, o której mowa w części II pkt 1 siwz oraz wzorze umowy(**załącznik nr 3 do SIWZ**).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, jest to niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy, obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do zgodnego z dokumentacją projektową i STWiORB, o których mowa w Części II ust.1 siwz, umową, z przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i terminowym wykonaniem przedmiotu umowy. Wykonawca przy tak przyjętym Wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet gdyby okazało się podczas realizacji, że dla wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia celów w niej określonych są konieczne do wykonania roboty tym-czasowe, i prace towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z postanowień umownych. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy w szczególności: robocizny, materiałów i sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy, między innymi koszty utrzymania i likwidacji placu budowy, sporządzenia dokumentacji powykonawczej, zwalaki na odpady z rozbiórki wraz z ewentualnymi

kosztami ich utylizacji, wynagrodzenia kierownictwa robót, pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu czynności, o których mowa w §1 ust.2 umowy na podstawie umowy o pracę, a także koszty robót, które wynikają z wiedzy technicznej oraz postanowień umowy w celu prawidłowego wykonania i przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji.

3. Wykonawca w swojej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
4. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia - odpowiednio dla każdej z części zamówienia - odpowiada wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia.
5. Na etapie składania ofert Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysu ofertowego, złożenie jego wymagane będzie od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na warunkach określonych w § 7 pkt.1 umowy.
6. W ofercie należy podać cenę brutto obejmującą należny podatek VAT w dniu składania ofert, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
7. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
8. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
9. **Badanie rażąco niskiej ceny**

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. poz. 2008, z 2015 r.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienia;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

CZĘŚĆ V

Kryteria oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty - „N_o” zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagę:

1) Kryterium nr 1 CENA OFERTY BRUTTO - „C” (w zł) - waga 60 pkt

Ocena ofert w tym kryterium dokonana będzie na podstawie danych zawartych w Formularzu oferty, w którym Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto oferty. Maksymalną ocenę - 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt, po przeliczeniu wg wzoru:

$$C - \text{cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto (zł)}}{\text{cena oferty badanej brutto(zł)}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Kryterium nr 2 - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – „T_{RZ}” – waga 20 pkt

W zakresie kryterium termin realizacji zamówienia oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Ocena ofert w tym kryterium dokonana będzie na podstawie danych zawartych w Formularzu oferty, którym Wykonawca zobowiązany jest podać termin realizacji zamówienia. Ocenie podlegać będzie termin realizacji zamówienia. Oznacza to, że oferta z najkrótszym terminem realizacji zamówienia otrzyma 20 pkt, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, po

zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt, po przeliczeniu wg wzoru:

$$T_{RZ} - \text{termin} = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin realizacji}}{\text{termin wykonania oferty realizacji}} \times 20 \text{ pkt}$$

Oceniając ofertę w kryterium T_{RZ} Zamawiający będzie brał pod uwagę skrócenie terminu wykonania zamówienia poniżej żądanego przez Zamawiającego tj. 90 dni, jednak nie więcej niż do 30 dni. Termin wykonania zamówienia 30 dni i krótszy będzie punktowany przez Zamawiającego tak samo.

3) Kryterium wydłużenie okresu gwarancji na zamontowane urządzenia placu zabaw „G_{PZ}” - waga 20 pkt.

Ocena ofert w tym kryterium dokonana będzie na podstawie danych zawartych w Formularzu oferty, w którym Wykonawca zobowiązany jest podać, czy wydłuży okres gwarancji, z zastrzeżeniem, iż minimalny (wymagany) okres gwarancji liczony od daty odbioru ostatecznego wynosi 36 miesięcy.

Ocena ofert dokonywana będzie w niniejszym kryterium zgodnie z poniższą punktacją :

- okres 36 – 47 miesięcy gwarancji – 0 pkt;
- okres 48 - 59 miesięcy gwarancji – 10 pkt;
- okres 60 miesięcy i więcej gwarancji – 20 pkt;

2. **Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów**, o których mowa w powyższych punktach.

$$N_o = C + T_{RZ} + G_{PZ}$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładności do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku zaokrąglenia, gdy oferty uzyskają taki sam bilans punktów, to przyjmuje się, że korzystniejszą ofertą jest oferta z niższą ceną podaną w PLN.

CZĘŚĆ VI

Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wykonawca starający się o zamówienie jest zobowiązany wnieść wadium **przed upływem terminu składania ofert** – w wysokości: **8000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100) z oznaczeniem przedmiotu zamówienia). **NIE WNIESIENIE WADIUM** w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy z postępowania.
2. **Wadium może być wniesione w:**
 - a) **pieniądzu – wniesione przelewem** na rachunek bankowy Miejskiego Przedszkola nr 10 w Żarach w **PKO BP nr 071020 5460 0000 5402 0151 6301** (DECYDUJE DATA i GODZINA WPŁYWU NA KONTO ZAMAWIAJĄCEGO! – **wymogiem jest aby przed upływem terminu składania ofert (dotyczy także godziny składania ofert) wadium było na koncie Zamawiającego**),
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wadium wniesione w formach określonych w pkt. 2. b, c, d, e należy złożyć **w formie oryginału, w depozycie Sekretariatu Miejskiego Przedszkola nr 10 w Żarach** (codziennie w dni robocze w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰) lub włożyć do koperty w której znajduje się oferta (nie bindować, nie zszywać z ofertą, jest to dokument, który nie stanowi oferty i podlega zwrotowi).
4. Zaleca się by kopię dowodu wniesienia wadium (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę – w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu lub osobę przyjmującą do depozytu – w przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, **przykleić do koperty lub włożyć do koperty, w której znajduje się oferta przetargowa**).
5. Zamawiający zwraca wadium na warunkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.

6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

Złożone poręczenia lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty zamawiającego, we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ VII

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne:

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze, stanowiącym **zał. nr 1** do SIWZ.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.,
 - b) formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również złożone na załączonych do SIWZ wzorach) **muszą być podpisane**; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko **osoby/ów upoważnionej/ych do reprezentowania, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy**, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) dokumenty uzupełnione należy złożyć w formie jaka jest wymagana przy złożeniu oferty, poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie należy parafować własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę,
 - d) załączniki i dokumenty należy sporządzić wg wzorów i wymogów SIWZ. **Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**
- 4) **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik**, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 5) Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016 r. poz.1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w ar.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (część III, pkt 1.3, pkt. 2 lit. e i pkt. 2 lit. g).
- 6) Dokumenty, o których w powyższym Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 5 część VII siwz, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje każdy z Wykonawców albo Podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba.
- 10) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a które wykonawca zastrzega, jako nie mogące być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r, Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Zaleca się wydzielenie ich w złożonej ofercie.

- 11) Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Pzp zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 Pzp.
- 12) Wykonawca zastrzegający na etapie składania oferty informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że informacje te spełniają łącznie trzy warunki:
 - a) informacje te mają charakter techniczny lub technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - b) informacje te nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 13) Złożone oświadczenia i dokumenty, których wzory stanowią załączniki do SIWZ, muszą zawierać wszystkie istotne dla Zamawiającego informacje zawarte we wzorze.
- 14) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są w wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Forma złożenia oferty

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. przez podpisanie na wszystkich połączeniach).
- 2) Opakowanie (koperta) musi być oznaczona jako „OFERTA” i zostać opatrzona nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, nr telefonu**.
- 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej, na kopercie należy wymienić z nazwy, z określeniem adresu siedziby, wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną z **zaznaczeniem Pełnomocnika**.
- 4) Ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) opatrzonej nazwą zamówienia:

<p>..... Pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika</p>	<p>Miejskie Przedszkole nr 10 w Żarach ul. S. Okrzei 15, 68-200 Żary</p>
<p>OFERTA PRZETARGOWA na Realizację projektu „Plac zabaw Miejskiego Przedszkola nr 10 w Żarach”</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED PUBLICZNYM OTWARCIEM OFERT w dniu roku o godz.</p>	

Wskazane jest podanie daty i godziny otwarcia ofert. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego – z wyłączeniem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

C Z Ę Ś Ć VIII

Informacje o miejscu oraz terminie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Miejskiego Przedszkola nr 10 w Żarach przy ul. S. Okrzei 15, w terminie **do 23.04.2018 roku do godz. 10⁰⁰**.

Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Sekretariacie Miejskiego Przedszkola nr 10 w Żarach przy ul. S. Okrzei 15 w dniu **23.04.2018 roku o godz. 11⁰⁰**.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje informacje, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza informacje podane podczas otwarcia ofert na stronie internetowej: www.bip.mp10.zary.pl.

3. Termin związania ofertą

- 1) Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

4. Zmiana i wycofanie oferty

- 1) Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne, pod warunkiem zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.
- 3) Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem - **ZMIANA**.
- 4) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem **WYCOFANIE**.

C Z Ę Ś Ć IX

Istotne postanowienia umowy

1. Warunki płatności i termin płatności

Zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 3 do siwz).

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy (zał.3 do siwz).

3. Zmiany przyszłej umowy zostały określone we wzorze umowy (zał.nr 3 do siwz).

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **PKO BP nr 071020 5460 0000 5402 0151 6301** najpóźniej w dacie podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do podpisania umowy – wymogiem jest aby w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie było na koncie Zamawiającego,
 - b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2) od lit b do lit. d) dokument zabezpieczenia (oryginał) należy złożyć w depozycie w Sekretariacie Miejskiego Przedszkola nr 10 w Żarach przy ul. S. Okrzei 15, (codziennie w dni robocze w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰) - w terminie j. w.
 - c) pozostałe zasady wniesienia i zwrotu zabezpieczenia ujęto we wzorze umowy.

C Z Ę Ś Ć X

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawcę, wskazując miejsce, termin i godzinę podpisania umowy.
2. Podpisanie umowy odbędzie się w Sekretariacie Miejskiego Przedszkola nr 10 w Żarach przy ul. S. Okrzei 15.
3. Przy podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu dokument tożsamości, a w przypadku złożenia oferty wspólnej także umowę regulującą współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę. W przypadku gdy umowa będzie zawierana z osobą fizyczną wymagane będzie podanie zamawiającemu do umowy Nr PESEL oraz miejsca zamieszkania - w przypadku gdy nie wynika ono ze złożonej oferty.

C Z Ę Ś Ć XI

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
 - 4) unieważnieniu postępowania podając
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust.1 pkt. 1 i 4 na stronie internetowej www.bip.mp10.zary.pl/zamowienia_publiczne.
3. Po zawarciu umowy zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej Zamawiającego.
4. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
 - 1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
 - 2) W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 3) Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszających wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
5. **Inne postanowienia**
W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Formularz oferty - zał. nr 1,
- 2) Zestawienie urządzeń równoważnych - zał. nr 2,
- 3) Wzór umowy - zał. nr 3,
- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków - zał. nr 4,
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. Nr 5,
- 6) Wykaz robót budowlanych - zał. nr 6,
- 7) Wykaz osób - zał. nr 7,
- 8) Formularz (przykładowy) zobowiązania podmiotu trzeciego - zał. nr 8,
- 9) Formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23) ustawy PZP - zał. nr 9,
- 10) Projekt wykonawczy - zał.10,
- 11) STWiORB - zał. nr 11,
- 12) Przedmiar robót - zał. nr 12.